



GUIDE POUR LE PARENT PORTAIL PARENTS

Pour accéder au **Portail Parents**, cliquez sur le lien suivant : <https://portailparents.ca/>

Cette fenêtre apparaîtra. Sélectionnez **Se connecter**.



- Si vous avez déjà inscrit votre enfant via Mozaïk-Inscription:

Connectez-vous avec ce même compte en saisissant l'adresse de courriel et le mot de passe que vous aviez utilisés. Consultez la procédure **Compte Mozaïk déjà créé** à la **page 2**.

- Si vous avez oublié le mot passe de votre compte Mozaïk :

Consultez la procédure **Mot de passe oublié** à la **page 2**.

- Si vous n'avez pas inscrit votre enfant via l'application Mozaïk-Inscription ou si vous avez modifié votre adresse de courriel au dossier scolaire de votre enfant depuis la dernière réinscription:

Vous devez suivre la procédure **Comment créer votre compte** à la **page 4**.

Compte Mozaïk déjà créé

The screenshot shows the Mozaïk login page. At the top left is the Mozaïk logo and a banner image of diverse children. Below the banner is the heading "Accès aux parents" and a note: "Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service." The page is split into two main sections. The left section, titled "Connectez-vous avec votre compte Mozaïk", contains a "Courriel" input field, a "Mot de passe" input field, a "Mot de passe oublié?" link, and a "Se connecter" button. The right section, titled "Connectez-vous avec votre compte social", features buttons for Facebook, LinkedIn, Google, Microsoft, and Apple. A red box highlights the Mozaïk login fields. A white box with black text contains the instruction: "Inscrivez l'adresse de courriel et le mot de passe utilisés lors de la réinscription de votre enfant." Two arrows point from this box to the "Courriel" and "Mot de passe" fields. The word "OU" is placed between the two main sections.

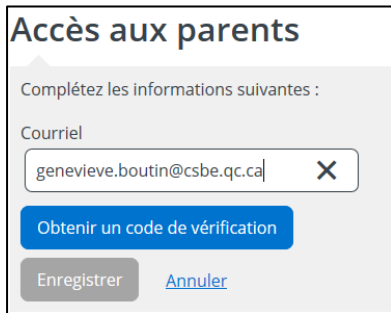
Vous serez alors redirigé sur la page d'accueil du **Portail Parents**.

Mot de passe oublié

Vous devez cliquer sur **Mot de passe oublié?**

This screenshot is identical to the previous one, showing the Mozaïk login page. However, the "Mot de passe oublié?" link in the left section is highlighted with a red rectangular box. The rest of the page content, including the social login options and the "Se connecter" button, remains the same.

Entrez l'adresse de courriel utilisée lors de la dernière réinscription en ligne de votre enfant et cliquez sur **Obtenir un code de vérification**.



Accès aux parents

Complétez les informations suivantes :

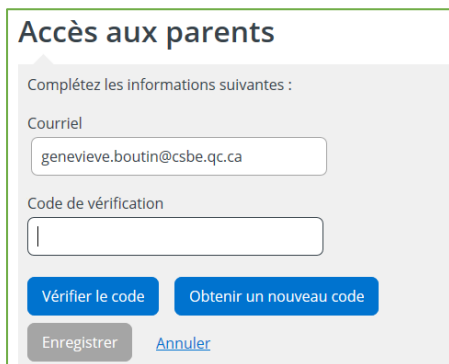
Courriel

 X

Vous devez aller consulter le code de vérification qui a été envoyé dans votre boîte de courriel à l'adresse que vous venez de saisir [tout en prenant soin de laisser la page Mozaïk active](#).

Saisissez maintenant le code de vérification que vous avez reçu par courriel.

Cliquez sur « Vérifier le code » et par la suite « Enregistrer ».



Accès aux parents

Complétez les informations suivantes :

Courriel

Créez votre mot de passe. Celui-ci doit être composé de 8 à 16 caractères et doit contenir 3 des 4 éléments suivants :

- ✓ Caractères minuscules
- ✓ Caractères majuscules
- ✓ Chiffres (0-9)
- ✓ Symboles @ # \$ % ^ & * - _ + = } | : ' , ? / ~ () ; .



Accès aux parents

Complétez les informations suivantes :

Nouveau mot de passe

Finalement, faire « Enregistrer ». Vous serez redirigé sur la page d'accueil du **Portail Parents**.

Comment créer votre compte

À votre première utilisation, sélectionnez le lien « **Créez votre compte** ».
Ne pas utiliser l'option de se connecter avec un compte social.

The screenshot shows the 'Accès aux parents' login page. On the left, under 'Connectez-vous avec votre compte Mozaïk', there are fields for 'Courriel' and 'Mot de passe', a 'Mot de passe oublié?' link, a 'Se connecter' button, and a 'Créez votre compte' button highlighted with a red box. On the right, under 'Connectez-vous avec votre compte social', there are buttons for Facebook, LinkedIn, Google, Microsoft, and Apple. A red 'X' is drawn over these social login options, and a 'Ne pas utiliser' button is highlighted with a red box below them.

La première fois que vous accéderez au site, il faudra vous enregistrer. Utilisez la même adresse de courriel que l'école utilise pour communiquer avec vous.

Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

[Aide à la connexion](#)

The screenshot shows the registration page with the heading 'Complétez les informations suivantes :'. A note states 'Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.' Below are fields for 'Courriel', 'Nouveau mot de passe', and 'Confirmation'. The 'Obtenir un code de vérification' button is highlighted with a green box. Two blue callout boxes with arrows point to this button: 'Saisissez votre adresse de courriel.' and 'Cliquez sur « Obtenir un code de vérification ».'. At the bottom are 'Enregistrer' and 'Annuler' buttons.

Vous devez aller consulter le code de vérification qui a été envoyé dans votre boîte de courriel à l'adresse que vous venez de saisir tout en prenant soin de laisser la page Mozaik active.

Voici un **exemple** du message que vous recevrez :

The screenshot shows an email titled 'Vérifiez votre adresse de messagerie'. The body text says 'Merci d'avoir vérifié votre compte genevieve.boutin@csbe.qc.ca !'. A red box highlights the text 'Votre code est : 886880', with a blue callout box pointing to it that says 'Voici le code que vous devez retranscrire.'. The email ends with 'Cordialement, Mozaik Accès aux parents'.

Saisissez le code de vérification que vous avez reçu par courriel. Cliquez sur « Vérifier le code ».

Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

[Aide à la connexion](#)

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel
genevieve.boutin@csbe.qc.ca

Code de vérification
Exemple : 886880

Saisissez le code de vérification que vous avez reçu par courriel et cliquez sur « Vérifier le code ».

Vérifier le code Obtenir un nouveau code

Nouveau mot de passe

Confirmation

Enregistrer Annuler

Lorsque votre adresse de courriel est validée, vous devez créer un mot de passe. Votre mot de passe doit être composé de 8 à 16 caractères et il doit contenir 3 des 4 éléments suivants :

- ✓ Caractères minuscules
- ✓ Caractères majuscules
- ✓ Chiffres (0-9)
- ✓ Symboles @ # \$ % ^ & * - _ + = } | : ' , ? / ~ () ; .

Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

[Aide à la connexion](#)

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel
genevieve.boutin@csbe.qc.ca

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Modifier le courriel

Nouveau mot de passe
.....

Saisissez votre mot de passe.

Confirmation
.....

Confirmez votre mot de passe et cliquez sur « Enregistrer ».

Enregistrer Annuler


Par la suite, vous serez redirigé vers un formulaire pour confirmer l'identité des enfants associés à votre compte. Vous pouvez suivre la procédure suivante. Vous devez confirmer l'identité des enfants associés à votre compte afin d'autoriser votre accès en cliquant sur « Cliquez ici pour remplir le formulaire ».

The screenshot shows the top part of the Mozaik portal. The header is blue with the Mozaik logo and the word 'portail' on the left, and 'En', a question mark, and a user icon on the right. Below the header is a white notification box with a black border. It contains an information icon (i) and the text: 'Pour assurer la confidentialité des informations, nous vous demandons de confirmer l'identité des enfants associés à votre compte en remplissant le formulaire disponible ci-dessous.' Below this text is a blue link 'Cliquez ici pour remplir le formulaire' which is highlighted with a green rectangular box.

The screenshot shows the 'Mon compte Mozaik' page. The header is blue with the Mozaik logo and 'portail' on the left, and 'En Geneviève' with a dropdown arrow on the right. The main content area is white. At the top, there is a yellow warning icon and a text box: 'Le courriel de votre compte Mozaik (genevieve.boutin@csbe.qc.ca) est-il bien celui que l'établissement scolaire utilise pour communiquer avec vous ? Si ce n'est pas le cas, vous devez avant tout contacter l'établissement pour le faire remplacer.' Below this is the text 'Aucun enfant associé à mon compte'. The main section is titled 'Associer un enfant à mon compte' with a sub-header: 'Pour obtenir l'accès aux informations scolaires de votre enfant, veuillez remplir le formulaire ci-dessous.' There are two toggle switches: 'J'ai reçu un NIP de l'établissement scolaire' (set to 'non') and 'Mon enfant fréquente un établissement privé' (set to 'non'). Below these are two blue boxes with text: 'Inscrire OUI si l'école vous a attribué un NIP pour identifier votre enfant.' and 'Sélectionnez le CSS de la Beauce-Etchemin.' The 'Commission scolaire' field is a dropdown menu with 'Sélectionner la commission scolaire' and a dropdown arrow. Below it are input fields for 'Nom de l'enfant' and 'Prénom de l'enfant', with a blue box containing the text: 'Assurez-vous d'inscrire les nom et prénom complets de votre enfant, tels qu'ils apparaissent dans son dossier scolaire.' The 'Date de naissance' field has three dropdown menus for 'Jour', 'Mois', and 'Année'. Below it is a 'Numéro de fiche ou code permanent' field with a question mark icon. The 'Mon courriel' field contains 'genevieve.boutin@csbe.qc.ca' and has a question mark icon. A blue box with an arrow points to this field with the text: 'Doit correspondre à l'adresse courriel que vous avez fournie à l'école.' At the bottom left is a blue 'Enregistrer' button, and below it is a link: 'Revenir à Mozaik-Inscription sans enregistrer'.

Enregistrez une fois les données complétées.


Vous pourrez alors vous rendre sur le **Portail Parents** en cliquant sur « cliquer ici » ou « Revenir à Portail Parents ». Pour associer un autre enfant à votre compte, cliquer sur **Répéter pour un autre enfant**.

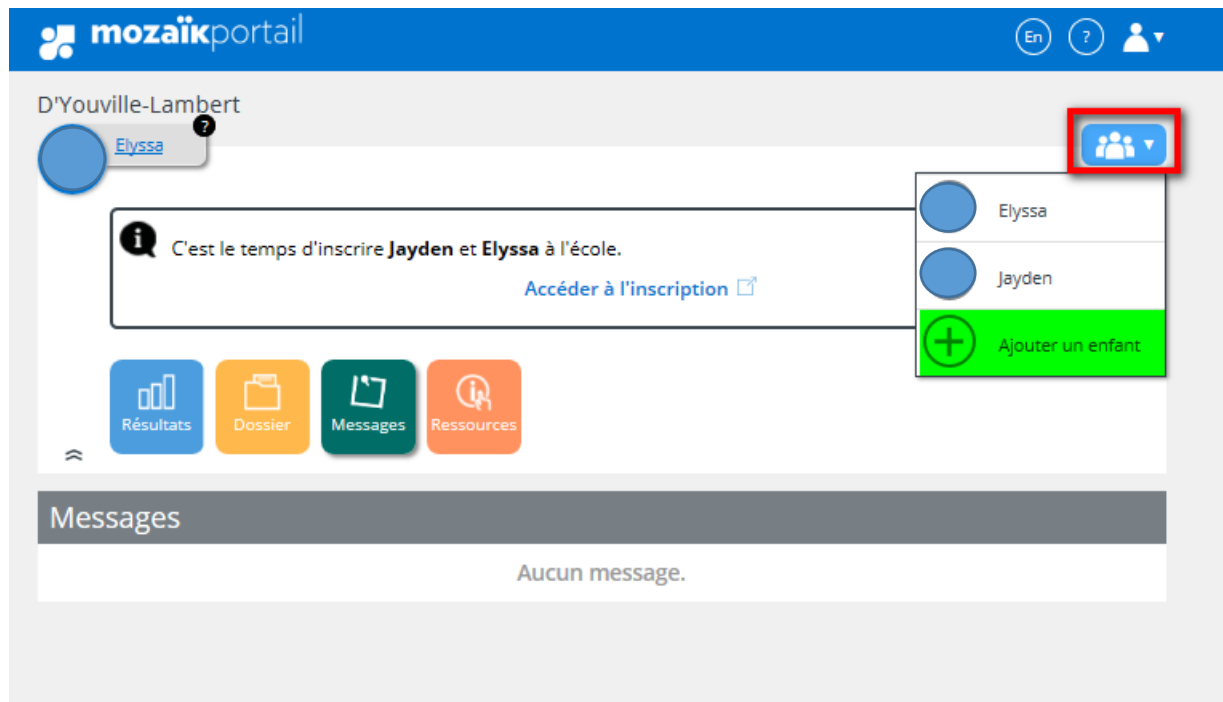
 Enregistrement effectué avec succès

Vous pouvez répéter l'opération pour un autre enfant ou [cliquer ici](#) pour revenir à Portail Parents.

[Répéter pour un autre enfant](#)

[Revenir à Portail Parents](#)

Vous pouvez également ajouter un enfant à partir de la page d'accueil en cliquant sur l'icône  à droite et en sélectionnant « Ajouter un enfant ».



The screenshot shows the Mozaik Portail Parents interface. At the top, the logo 'mozaïkportail' is on the left, and user information 'En ?' and a family icon are on the right. Below the header, the location 'D'Youville-Lambert' is shown. A notification bubble contains the text 'C'est le temps d'inscrire Jayden et Elyssa à l'école.' with a link 'Accéder à l'inscription'. A dropdown menu is open from the family icon, listing 'Elyssa', 'Jayden', and 'Ajouter un enfant' (highlighted in green). Navigation buttons for 'Résultats', 'Dossier', 'Messages', and 'Ressources' are visible. The 'Messages' section at the bottom shows 'Aucun message.'